

Birkebakken

Døgningstitution for
Børn, unge og voksne
med betydelig og varigt
nedsat funktionsevne



BIRKEBAKKEN

Social- og sundhedsassistent søges til Birkebakkens døgntilbud til børn og unge med handicap

Birkebakken er midt i en spændende forvandrings proces – vil du være med til at sætte dit præg på denne proces?

Hermed søges en social- og sundhedsassistent til en fast stilling på Birkebakken. Stillingen er på 37 timer pr. uge med start den 1. april eller snarest muligt. Vi søger personale med erfaring, robusthed og høj faglighed, der har mod på at arbejde med en spændende målgruppe.

Der bor på nuværende tidspunkt 7 børn og unge med betydelig og varig nedsat funktionsevne på Birkebakkens afdeling Stuen. I løbet foråret bliver Birkebakkens to afdelinger, Stuen og 1. sal, til et opholdssted med plads til 14 børn og unge med varigt nedsat funktionsevne.

Vi har ikke før haft en social og sundhedsassistent ansat, så stillingen skal delvist udfyldes af den ansatte. Det er tanken, at du delvist skal indgå i den almindelig arbejdsplan på lige fod med alle andre, delvist skal have timer til at udføre de særlige opgaver du er specialist i.

Vi søger en engageret medarbejder, der har lyst til at være med til at løse spændende, men også krævende opgaver, ud fra de givne rammer. Vi vil lægge vægt på, at du:

- relevant faglig erfaring
- er robust, fleksibel og har et positivt livs- og menneskesyn
- har gode samarbejdsevner og er loyal overfor fælles beslutninger
- har flair for at arbejde med skriftlig dokumentation
- har let ved at tage ansvar og sørge for at få afsluttet dine opgaver
- er tydelig i sprog og handling
- har mod, overblik og intuition
- er loyal, engageret, ansvarlig.
- kan tage lederskab på opgaveløsningen, herunder tage ansvar for at udarbejde den skriftlige dokumentation
- kan tilrettelægge arbejde på baggrund af borgernes funktionsniveau og forskellige udviklingsområder
- kan være konfliktløser
- tager ansvar for et godt arbejdsmiljø
- har kørekort

Arbejdsopgaver er blandt andre:

- at sikre at medicinbehandlingen foregår forsvarligt og efter de givne anvisninger
- at sikre at div. instrukser og vejledninger i forbindelse med patientsikkerhed bliver udarbejdet og implementeret
- at støtte andre ansatte i sygeplejefaglige udfordringer
- at sikre struktur og forudsigelighed i hverdagen vha. piktogrammer og dag-/ugetavler mm.



Birkebakken - Hejredalsvej 144 - 8220 Brabrand - Tlf. 8713 3310 – www.birkebakken.eu
Tilknyttet foreningen Jysk Børneforsorg/Fredshjem. Birkebakken drives efter overenskomst med Århus Kommune

- at indgå i fastlagte ugentlige aktiviteter (f.eks. rengøring, indkøb, udflugter)
- at guide/støtte borger i den daglige livsførelse
- at arbejde med den enkeltes udviklingsmuligheder.
- at udarbejde statusbeskrivelser og afholde statusmøder
- at sikre kontakt til pårørende og andre samarbejdspartnere

Vores mål er at være et godt hjem for beboerne, hvor vi med en målrettet faglig og professionel indsats imødekommer den enkeltes behov og understøtter mulighederne for livsudfoldelse. De fleste af Birkebakkens beboere har brug for støtte til mange daglige gøremål, personlig hygiejne eller socialt samvær. Vores mål er at sikre personlig udvikling, selvstændiggørelse og høj livskvalitet med respekt for den enkeltes integritet.

Vi tilbyder

- samarbejde med dygtige og ambitiøse kollegaer
- et krævende og alsidigt job med gode faglige udfordringer og udviklingsmuligheder
- en arbejdsplads med varme, humor og mange smil
- åbne, engagerede og reflekterende kollegaer
- en udfordrende og spændende beboergruppe
- gode muligheder for refleksion, faglig sparring og efteruddannelse
- stor medindflydelse på eget arbejde

For at blive klædt på, til at varetage opgaverne bedst muligt, er det vores holdning, at efter- og videreuddannelse er en væsentlig del af arbejdet. Du skal derfor også have lyst til at engagere dig i, at gøre dig selv og afdelingen klogere på den pædagogiske praksis og videreudvikle denne i fællesskab med dine kolleger.

Synes du, at det lyder som en spændende udfordring og mener du, at du kan trives i en hverdag, med faste rammer og mulighed for reflekteret dristighed, glæder vi os til at modtage din ansøgning snarest.

Der arbejdes ud fra en 4 ugers grundplan med varierende arbejdstider.

Yderligere oplysninger

Du kan hente yderligere information om stillingen og Birkebakken fås ved henvendelse til afdelingsleder og kommende forstander Ole Dixen på mobil 24 34 39 11.

Birkebakken er en døgninstitution under foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem.

Du kan læse mere om Birkebakken på www.Birkebakken.eu.

Vi forventer at holde samtaler i uge 9.

Ansøgning

Send din ansøgning senest mandag d. 25. februar 2019 kl. 12.00.

Ansøgning sendes elektronisk til birkebakken@msb.aarhus.dk.

